



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE LLANQUIHUE

Oficio N° 05

Llanquihue, 04 de marzo del 2025.

**DE: VICTOR ANGULO MUÑOZ
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LLANQUIHUE**

**A : MARIA ANGELICA INZUNZA BETANZO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LLANQUIHUE**

Junto con saludar, informo a Usted que según Memorándum N° 02/2025 de fecha 03 de marzo remitido por el Asesor Jurídico don Cristian Cortez Inostroza, señala que: "Adolece de un vicio que acarrea que el proceso seguido carezca de validez". Se ordena generar un nuevo proceso.

Lo anterior se envía para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Usted.



**VICTOR ANGULO MUÑOZ
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LLANQUIHUE**

DISTRIBUCION:

- 1.-Jefa Departamento Social
- 7.-Archivo Alcaldía

VAM/smb.



LLAMADO A PRESENTAR ANTECEDENTES PARA CARGO DE APOYO FAMILIAR-AFI DEL PROGRAMA FAMILIAS SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

La I.Municipalidad de Llanquihue requiere contratar para desempeñarse en el programa FAMILIAS SSyOO las vacantes de :

- a) 1 Jornada Completa AFI y
- b) ½ Jornada AFI

para prestar el servicio de Apoyo Familiar Integral -AFI descrito en la metodología de intervención dictada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familias en Convenio Municipal con FOSIS . Duración: desde fecha de contratación hasta 31/12/2025 .

MONTO MENSUAL ½ JORNADA : \$ 593.200 Bruto

MONTO MENSUAL Jornada Completa \$ 1.186.400 Bruto

CALIDAD CONTRACTUAL : Honorarios

REQUISITOS :

1. Título Profesional del área psicosocial
2. Fotocopia Cédula Identidad
3. Preferentemente con experiencia profesional en programas sociales con foco en usuarios alta vulnerabilidad.
4. Aquellos señalados en artículo 11 de Ley 18.834 .
5. Acreditar no estar inhabilitado para trabajo con menores según lo indicado en Ley 21.418
6. Acreditar al menos 16 hrs capacitación y egreso de curso especializado materia “Género”
7. Presentar Currículum Vitae, fotocopia actual legalizada ante Notario de Título Profesional .
8. Certificado(s) Experiencia laboral emitido por jefatura habilitada .
9. Disponibilidad para adecuarse a horario flexible de usuarios .
10. Disponibilidad inmediata para trabajar en terreno y oficina según sea requerido .

PLAZO POSTULACIÓN :

Los antecedentes curriculares serán recibidos desde el 17/03 al 19/03 de 2025(ambas fechas inclusive) en Oficina Partes de la I.Municipalidad de Llanquihue 1er piso Edificio Consistorial en horario de 8.30 a 1.20 de Lunes a Viernes .

CALENDARIO PROCESO :

- 20 y 21 de Marzo 2025 Revisión de antecedentes curriculares
- 24 y 25 Marzo 2025 Entrevistas pre-seleccionados
- Consultas : Depto Social fono 65-2-244567
-


JORGE WESTERMEIER ESTRADA
DIRECTOR DIDECO
I.MUNICIPALIDAD LLANQUIHUE